

仕 様 書

令和8年度		執行伺番号	9948
-------	--	-------	------

物品名		インクジェット複合機他	
No.	品名・規格		数量・単位
1	インクジェット複合機 【指定物品】EPSON A4ビジネスインクジェット複合機 PX-M730F		1台
2	インクカートリッジ 【指定物品】EPON インクジェットプリンタ用インクカートリッジ ブラック IB09KB		1箱
3	インクカートリッジ 【指定物品】EPON インクジェットプリンタ用インクカートリッジ 4色パック IB09CL4A		1箱
納入場所	豊田総合支所市民生活課 下関市豊田町大字殿敷1918-1		
納入期限	令和8年10月16日		
見積書 提出方法	見積書提出期限までに、持参、郵送、下記番号にFAX、または電子メール（PDFファイルに限る）により提出すること。		
見積書 提出先	下関市豊田総合支所市民生活課 担当者：田邊 TEL：083-766-2687 郵送、持参 〒750-0421 下関市豊田町大字殿敷1918番地1 FAX 083-766-0522 電子メール ttkenkou@city.shimonoseki.yamaguchi.jp ※メールの件名は「社名（略称可）・見積書提出」としてください。		
注意事項	・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。 ・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入（同上可） ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。 ・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。		